

So können Sie Ihre Dienst-E-Mails abrufen und senden

Es gibt zwei Möglichkeiten, um Ihre Dienst-E-Mails zu versenden und zu empfangen:

1. Zugriff über ein E-Mail-Client-Programm (wie Outlook etc.)

Richten Sie ein E-Mail-Client-Programm zur Verwendung auf Ihrem Computer, Tablet oder Smartphone ein. In solchen Programmen sind in der Regel die folgenden Einstellungen anzugeben:

Benutzername	In diesem Feld geben Sie Ihre vollständige E-Mail-Adresse an. Zum Beispiel <u>mustermann@rsg-saarlouis.de</u>
Passwort	Dieses entspricht dem Passwort für den Zugriff auf Ihr E-Mail-Konto. Achten Sie darauf, dass Sie zunächst das Ihnen zugewiesene Passwort wie beschrieben ändern und geben Sie dann hier Ihr neu gewähltes Passwort an.
Mailserver-Protokoll	Diese Eigenschaft definiert, ob Sie Kopien der Nachrichten auf dem Server speichern möchten oder nicht. Wenn Sie Kopien auf dem Server speichern möchten, wählen Sie die Option IMAP aus. Wenn Sie keine Kopien auf dem Server speichern möchten, wählen Sie die Option POP3 aus. Achten Sie darauf, die Mails auf dem Server regelmäßig zu löschen, damit Ihr Postfach stets erreichbar bleibt.
Posteingangsserver (POP3/IMAP)	Geben Sie Ihren Domainnamen an. Hier: <u>rsg-saarlouis.de</u> . Der POP3-Port lautet 110. Der IMAP-Port 143.
Postausgangsserver (SMTP)	Geben Sie Ihren Domainnamen an. Hier: <u>rsg-saarlouis.de</u> . Der SMTP-Port lautet 25. Dieser Server erfordert eine Authentifizierung.

Detaillierte Anleitungen zum Konfigurieren gängiger E-Mail-Clients für die Verwendung mit Ihrem Postfach finden Sie in einem separaten Dokument.

2. Zugriff via Webmail

Für den Zugriff auf Ihr Postfach via Webmail führen folgende Schritte aus: Rufen Sie in einem Webbrowser die URL webmail.rsg-saarlouis.de auf (alternativ geht hier auch webmail.marketing-thom.de). Geben Sie bei entsprechender Aufforderung Ihre vollständige E-Mail-Adresse als Benutzernamen (z.B. mustermann@rsg-saarlouis.de) sowie das Passwort für die E-Mail-Adresse an.

Nun können Sie Ihre E-Mails lesen, schreiben oder Ihre Benutzerdaten (Passwort etc.) verwalten.